

**CONSEIL MUNICIPAL D'HARFLEUR**  
**SAMEDI 21 JUIN 2025 A 9H30**

**N° 25 06 17**

**Rapporteur : Christine MOREL**

**POPULATION ET VIE SOCIALE**

**AFFAIRES SOCIALES**

**Activités municipales**

**. Facturation et remboursement**

**. Modalités – Adoption**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**CONSEIL MUNICIPAL D'HARFLEUR**  
**SAMEDI 21 JUIN 2025**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-et-un juin à neuf heures trente, le Conseil Municipal de la Ville d'Harfleur légalement convoqué le treize juin deux mille vingt-cinq s'est réuni à la Mairie d'Harfleur, dans la salle du Parc – Centre Françoise Dolto.

Conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, la séance est publique.

Madame Christine MOREL, Maire, présidant la séance procède tout d'abord à l'appel nominal auquel répondent :

**PRÉSENTS** : Mme Christine MOREL, M. Dominique BELLENGER, M. Loïc JAMET, Mme Sabrina LEFEBVRE (à partir du point n° 25 06 03), M. José GUTIERREZ, Mme Marjorie BELLENGER, M. Yoann LEFRANC (jusqu'au point n° 25 06 38), M. Gilles DON SIMONI, M. Jean-Pierre PEDRON, Mme Nathalie JARROUSSE, Mme Sylvie ROGER, M. Hervé TOULLEC, Mme Aurélie REBEILLEAU, M. Franck GROUSSARD, Mme Coralie FOLLET, M. Pierre GRISEL.

**ABSENTS EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION** : Mme Sylvie BUREL à Mme Christine MOREL, Mme Justine DUCHEMIN à Mme Marjorie BELLENGER, M. Anthony DE VRIES à M. Yoann LEFRANC (jusqu'au point n° 25 06 38), Mme Sylvie DUCOEURJOLY à Mme Sabrina LEFEBVRE (à partir du point n° 25 06 03), M. Ousmane NDIAYE à M. Dominique BELLENGER, Mme Yvette ROMERO à Mme Nathalie JARROUSSE, Mme Élise ROGER à Mme Sylvie ROGER.

**ABSENTS EXCUSÉS SANS PROCURATION** : Mme Sylvie DUCOEURJOLY (jusqu'au point n° 25 06 02), Mme Sabrina LEFEBVRE (jusqu'au point n° 25 06 02), M. Anthony DEVRIES (à partir du point n° 25 06 39), M. Yoann LEFRANC (à partir du point n° 25 06 39).

**ABSENTS** : Mme Julie LEMARCIS, Mme Cindy EVRARD, M. Samuel LEROY, M. Nicolas NOUAILHAS, Mme Julie LETHEUX, Mme Sophie BOUJU (née VIVIER).

**Conseillers Municipaux :**

Conseillers Municipaux en exercice = 29	Ouverture séance	A partir du point N° 25 06 03	A partir du point N° 25 06 39
Présents	15	16	15
Procurations	6	7	6
Absents excusés	2	0	2
Absents	6	6	6
Votants	21	23	21

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217603414-20250621-2506-17-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 26/06/2025  
Publication : 26/06/2025



**Mesdames, Messieurs,**

La Municipalité pratique pour ses différentes activités (culturelles, sportives, de loisirs) et pour ses prestations (restauration scolaire, centres de loisirs sans hébergement, activités périscolaires...) une politique tarifaire basée sur la solidarité favorisant l'accès de tous aux activités publiques municipales par le biais du quotient familial. De ce fait, toutes les familles harfleuraises peuvent ainsi bénéficier d'un tarif préférentiel par rapport au coût réel de l'activité ou du service, en acquittant une contribution financière proportionnelle à leurs revenus, et donc à leurs moyens.

Par ailleurs, par délibération du 22 juin 2024, le Conseil Municipal a adopté les modalités de facturation des activités municipales ainsi que les possibilités de remboursement de celles-ci en cas d'absence. Aujourd'hui afin de simplifier le quotidien des harfleurais, il est proposé de modifier les modalités de facturation en généralisant, quand cela est techniquement réalisable, la facture mensuelle globalisée quand les familles sont inscrites à plusieurs activités.

**En conséquence, et après en avoir délibéré, je vous propose que le Conseil Municipal,**

**VU l'avis du Bureau Municipal du 10 juin 2025,**

- **adopte à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025 les modalités de facturation et de remboursement aux différentes activités municipales ci-jointes.**

*Le Conseil Municipal adopte à l'unanimité  
les conclusions de ce rapport.  
Fait et délibéré en l'Hôtel de ville d'Harfleur les jours et ans sus indiqués  
Pour extrait certifié conforme  
Christine MOREL  
Maire,*



Délais et voie de recours :

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.



**INSCRIPTIONS / FACTURATION / REMBOURSEMENT  
À COMPTER DU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2025**

**MODALITÉS ET CONDITIONS D'INSCRIPTION**

**PIÈCES À FOURNIR POUR LE DOSSIER**

**Pour les allocataires Caisse d'Allocation Familiale ou Mutualité Sociale Agricole**

- Dernière attestation de paiement des prestations CAF faisant apparaître le montant du quotient familial CAF
- Ou dernière attestation de paiement des prestations MSA faisant apparaître le montant du quotient familial
- État civil de l'allocataire (nom, prénom, date de naissance)

**Pièces à fournir dans toute autre situation**

- Avis d'imposition n-2 (ressources brutes annuelles imposables)
- Justificatif des Revenus en l'absence d'avis d'imposition (revenus des 6 derniers mois, Indemnités de Maternité, Invalidité, Maladie, Pensions...)
- Pensions alimentaires versées

**CONDITIONS D'INSCRIPTION**

Les inscriptions s'effectuent auprès des Services de la ville (Pôle Accueil Population ou Pôle de Beaulieu).

Les renouvellements d'inscriptions peuvent selon les activités ou prestations choisies s'effectuer lors de rendez-vous pris aux accueils ci-dessus mais également sur le portail Famille à l'adresse [www.harfleur.fr](http://www.harfleur.fr) lien « mon guichet ».

Les inscriptions ou renouvellement d'inscriptions pour les activités scolaires et périscolaires (restauration, accueils ludiques du matin et du soir, accueil de loisirs du mercredi) doivent se faire au plus tard avant le 20 du mois précédent le mois de prise d'effet.

Pour exemple, pour une prise en compte des inscriptions dès la rentrée de septembre, celles-ci doivent être effectuées avant le 20 août.

Les inscriptions et les renouvellements d'inscriptions sont pris en compte dans la limite des places disponibles



## **MODIFICATIONS DE CALENDRIERS**

Les modifications des calendriers et des plannings des activités scolaires et périscolaires sont possibles dans la limite des places disponibles.

Elles s'effectuent aux Accueils de la mairie et sur le portail Famille jusqu'au 20 du mois précédant le mois de prise d'effet de la modification.

Au-delà de cette date, les demandes d'ajouts de jours de prestations pour le mois suivant seront à adresser à l'adresse mail [animation@harfleur.fr](mailto:animation@harfleur.fr) qui les traitera au regard des places disponibles.

Les demandes de retraits de jours de prestations au-delà de la date du 20 du mois précédent le mois de prise d'effet ne pourront pas être prises en compte et seront facturées au tarif en vigueur.

## **MODALITÉS DE FACTURATION ET DE REMBOURSEMENT**

### **FACTURATION**

**Pas de réduction en cas de plusieurs inscriptions pour une même famille** quelle que soit la prestation, le quotient familial tenant compte du nombre de personnes au foyer.

Pour les familles qui en font la demande un paiement après facturation et fractionné en 3 versements peut être accordé pour les activités suivantes :

- Centre de loisirs sans hébergement Françoise Dolto, Deux Rives
- Activités loisirs jeunes 16/25 ans
- Animation Quartier 12/15 ans.

Pour les familles inscrites à plusieurs activités ou prestations, une facture mensuelle unique et globalisée sera mise en place quand cela est techniquement réalisable.

Pas d'échelonnement pour :

- Activité loisirs jeunes 12/15 ans
- Carte de transport scolaire pour le Collège Pablo Picasso
- Sorties familiales
- Sorties retraités
- Titre de transport LIA

La facture mensuelle établie au regard du planning ou du calendrier enregistrés, doit être réglée dans sa totalité pour les activités suivantes :

- Accueil ludique du matin et du soir
- Accueil de loisirs et du mercredi
- Restauration



## REMBOURSEMENT

### **Des remboursements sont possibles sur présentation de justificatifs :**

Pour des raisons médicales concernant la personne retraitée et son conjoint lorsque les intéressés ne peuvent plus participer aux sorties organisées.

Pour des raisons médicales lorsque les enfants ne peuvent plus participer aux activités ou prestations sur lesquelles ils sont engagés.

Remboursement aux familles sur présentation de justificatifs médicaux avec retenue d'une journée, pour les activités suivantes :

- Centre de loisirs sans hébergement Françoise Dolto, Deux Rives
- Accueil ludique du matin et du soir
- Accueil de loisirs du mercredi
- Restauration

Remboursement aux familles sur présentation de justificatifs et sans retenue d'une journée pour les activités suivantes :

- Sorties familiales
- Sorties retraités

Pas de remboursement aux familles pour les activités suivantes :

- Animation quartiers 12/15 ans
- Activités loisirs jeunes 12/15 ans et 16/25 ans

Remboursement aux familles des accueils ci-dessus précisés et non réalisés en raison de l'absence des services de l'État, de la Collectivité Territoriale ou pour raison sanitaire exceptionnelle.

Lorsque les justificatifs d'absence sont présentés sur le mois en cours, il est, dans la mesure du possible, pratiqué à l'ajustement de la facture mensuelle.

À défaut, les remboursements sont effectués sous la forme d'avoirs déductibles des factures suivantes ou par émission de mandats.