

DEMANDE DE SUBVENTION 2026

~~~~~

*Afin d'étudier votre demande de subvention dans les meilleurs délais, nous vous remercions de remplir avec attention ce dossier et de le compléter avec l'ensemble des pièces nécessaires. Tout dossier incomplet pourra être retourné.*

**Mairie d'Harfleur - 55 rue de la République - CS90097 - 76700 Harfleur.**

**☎ 02 35 13 30 00**

**Mail : [association@harfleur.fr](mailto:association@harfleur.fr)**

# Ville d'Harfleur

## DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT FORMULEE PAR UNE ASSOCIATION POUR DES ACTIVITES DEVELOPPEES DANS LE DOMAINE DE :

- |                                      |                                          |                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> l'économie  | <input type="checkbox"/> le sport        | <input type="checkbox"/> la culture            |
| <input type="checkbox"/> le tourisme | <input type="checkbox"/> la jeunesse     | <input type="checkbox"/> humanitaire et social |
| <input type="checkbox"/> la santé    | <input type="checkbox"/> l'environnement | <input type="checkbox"/> autres activités *    |
|                                      |                                          | * à préciser _____                             |

|                                                                              |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Nom de l'association :</b>                                                |                |                  |
| Siège Social :                                                               |                |                  |
| Code postal et Ville :                                                       |                |                  |
| Téléphone :                                                                  |                | Mail :           |
| <b>DESIGNATION DES MEMBRES<br/>DU BUREAU :</b><br>(en caractères majuscules) | <b>ADRESSE</b> | <b>TELEPHONE</b> |
| <b>Président :</b>                                                           |                |                  |
|                                                                              |                |                  |
| <b>Secrétaire :</b>                                                          |                |                  |
|                                                                              |                |                  |
| <b>Trésorier :</b>                                                           |                |                  |
|                                                                              |                |                  |

|                                                                                                                                                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Date de déclaration de la création                                                                                                                    | Nombre d'adhérents : _____<br>dont _____ harfleurais |
| Ou de la modification : _____                                                                                                                         |                                                      |
| J.O n° : _____ du _____                                                                                                                               |                                                      |
| Pour une 1 <sup>ère</sup> demande, joindre un exemplaire des statuts datés et signés et le récépissé de déclaration de l'association à la Préfecture. |                                                      |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>ACTIVITES DE L'ASSOCIATION</b> |
|                                   |

Je soussigné(e) M./Mme \_\_\_\_\_, Président(e) de l'association certifie exacts les renseignements fournis ci-devant et sollicite une subvention municipale.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

Toute demande de subvention, à adresser à Madame le Maire – 55 rue de la République – CS90097 - 76700 HARFLEUR, est composée de :

- cet **imprimé**, dont les rubriques sont à renseigner,
- le **rapport moral d'activités** concernant l'exercice écoulé,
- la **situation financière** de l'association,
- le **rapport d'activité**,
- un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association,
- une copie des statuts de l'association et récépissé de déclaration à la Préfecture (en cas de 1ère demande),
- Récépissé de déclaration de modification à la Préfecture (en cas de modification de composition de bureau de l'association).

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé par le Maire de la Ville d'Harfleur sis à 55 rue de la République, CS90097, 76700 HARFLEUR pour l'étude des demandes de subventions par les associations.

Le responsable de traitement a désigné l'ADICO sise à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de déléguée à la protection des données. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la Mairie (Code général des collectivités territoriales - Article L2311-7).

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Le Pôle Finances et le maire de la commune. Les données sont conservées 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit d'opposition au traitement. Vous bénéficiez également d'un droit à la limitation du traitement. Les droits à la portabilité et à l'effacement ne s'appliquent pas à l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données ou le service chargé de l'exercice de ces droits à l'adresse suivante : Mairie d'Harfleur, 55 rue de la République 76700 Harfleur adresse mail : [mairie@harfleur.fr](mailto:mairie@harfleur.fr)

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL par voie postale (CNIL 3, Place de Fontenoy- TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07) ou en ligne ([www.cnil.fr/fr/plaintes](http://www.cnil.fr/fr/plaintes)).

## BUDGET PREVISIONNEL

| DEPENSES                                                           | Montant en euros | PRODUITS                                                      | Montant en euros |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>60 - Achats</b>                                                 |                  | <b>70 – Ventes de produits finis, prestations de services</b> |                  |
| Achats d'études et de prestations de services                      |                  | Marchandises                                                  |                  |
| Achats non stockés de matières et fournitures                      |                  | Prestations de services                                       |                  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)                          |                  | Produits des activités annexes (droits d'entrés)              |                  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement                     |                  |                                                               |                  |
| Fournitures administratives                                        |                  |                                                               |                  |
| Autres fournitures                                                 |                  |                                                               |                  |
| <b>61 – Services extérieurs</b>                                    |                  | <b>74 – Subventions d'exploitation</b>                        |                  |
| Sous-traitance générale                                            |                  | Etat (à détailler) :                                          |                  |
| Locations mobilières et immobilières                               |                  | Région :                                                      |                  |
| Entretien et réparation                                            |                  | Département :                                                 |                  |
| Assurances                                                         |                  | Commune(s) :                                                  |                  |
| Documentation                                                      |                  |                                                               |                  |
| Divers                                                             |                  |                                                               |                  |
| <b>62 – Autres services extérieurs</b>                             |                  | Organismes sociaux (à détailler) :                            |                  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                         |                  | Fonds européens                                               |                  |
| Publicité, publications                                            |                  | CNASEA (emplois aidés)                                        |                  |
| Déplacements, missions et réceptions                               |                  | Autres (précisez)                                             |                  |
| Frais postaux et de télécommunication                              |                  | <b>75 – Autres produits de gestion courante</b>               |                  |
| Services bancaires                                                 |                  | Cotisations des adhérents                                     |                  |
| Divers                                                             |                  | Licences sportives                                            |                  |
| <b>63 – Impôts et taxes</b>                                        |                  | Autres                                                        |                  |
| Impôts et taxes sur rémunérations                                  |                  |                                                               |                  |
| Autres impôts et taxes                                             |                  |                                                               |                  |
| <b>64 – Charges de personnel</b>                                   |                  | <b>76 – Produits financiers</b>                               |                  |
| Rémunérations du personnel                                         |                  |                                                               |                  |
| Charges sociales                                                   |                  | <b>77 – Produits exceptionnels</b>                            |                  |
| Autres charges de personnel                                        |                  | Sur opérations de gestion                                     |                  |
| <b>65 – Autres charges de gestion courante</b>                     |                  | Sur exercices antérieurs                                      |                  |
| <b>67 – Charges exceptionnelles</b>                                |                  |                                                               |                  |
| <b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b> |                  | <b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>          |                  |
|                                                                    |                  |                                                               |                  |
| <b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>                           |                  | <b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>                       |                  |
| <b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>        |                  | <b>87 – Contributions volontaires en nature</b>               |                  |
| Secours en nature                                                  |                  | Bénévolat                                                     |                  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations               |                  | Prestations en nature                                         |                  |
| Personnels bénévoles                                               |                  | Dons en nature                                                |                  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                           |                  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                     |                  |

L'association sollicite une subvention de :

€

## COMPTE DE RESULTAT

| CHARGES                                                            | Montant en euros | PRODUITS                                                      | Montant en euros |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>60 - Achats</b>                                                 |                  | <b>70 – Ventes de produits finis, prestations de services</b> |                  |
| Achats d'études et de prestations de services                      |                  | Marchandises                                                  |                  |
| Achats non stockés de matières et fournitures                      |                  | Prestations de services                                       |                  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)                          |                  | Produits des activités annexes (droits d'entrés)              |                  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement                     |                  |                                                               |                  |
| Fournitures administratives                                        |                  |                                                               |                  |
| Autres fournitures                                                 |                  |                                                               |                  |
| <b>61 – Services extérieurs</b>                                    |                  | <b>74 – Subventions d'exploitation</b>                        |                  |
| Sous-traitance générale                                            |                  | Etat (à détailler) :                                          |                  |
| Locations mobilières et immobilières                               |                  | Région :                                                      |                  |
| Entretien et réparation                                            |                  | Département :                                                 |                  |
| Assurances                                                         |                  | Commune(s) :                                                  |                  |
| Documentation                                                      |                  |                                                               |                  |
| Divers                                                             |                  |                                                               |                  |
| <b>62 – Autres services extérieurs</b>                             |                  | Organismes sociaux (à détailler) :                            |                  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                         |                  | Fonds européens                                               |                  |
| Publicité, publications                                            |                  | CNASEA (emplois aidés)                                        |                  |
| Déplacements, missions et réceptions                               |                  | Autres (précisez)                                             |                  |
| Frais postaux et de télécommunication                              |                  | <b>75 – Autres produits de gestion courante</b>               |                  |
| Services bancaires                                                 |                  | Cotisations des adhérents                                     |                  |
| Divers                                                             |                  | Licences sportives                                            |                  |
| <b>63 – Impôts et taxes</b>                                        |                  | Autres                                                        |                  |
| Impôts et taxes sur rémunérations                                  |                  |                                                               |                  |
| Autres impôts et taxes                                             |                  |                                                               |                  |
| <b>64 – Charges de personnel</b>                                   |                  | <b>76 – Produits financiers</b>                               |                  |
| Rémunérations du personnel                                         |                  |                                                               |                  |
| Charges sociales                                                   |                  | <b>77 – Produits exceptionnels</b>                            |                  |
| Autres charges de personnel                                        |                  | Sur opérations de gestion                                     |                  |
| <b>65 – Autres charges de gestion courante</b>                     |                  | Sur exercices antérieurs                                      |                  |
| <b>67 – Charges exceptionnelles</b>                                |                  |                                                               |                  |
| <b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b> |                  | <b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>          |                  |
|                                                                    |                  |                                                               |                  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                           |                  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                     |                  |
| <b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>        |                  | <b>87 – Contributions volontaires en nature</b>               |                  |
| Secours en nature                                                  |                  | Bénévolat                                                     |                  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations               |                  | Prestations en nature                                         |                  |
| Personnels bénévoles                                               |                  | Dons en nature                                                |                  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                           |                  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                     |                  |

Ces tableaux doivent être certifiés conformes par le Président de l'association.