

## DEMANDE DE SUBVENTION 2022



***Afin d'étudier votre demande de subvention, nous vous remercions de remplir avec attention ce dossier et de le compléter avec l'ensemble des pièces nécessaires. Tout dossier incomplet pourra être retourné.***

**Mairie d'Harfleur– 55 rue de la république – Service Economique 76700 Harfleur.**

**☎ 02 35 13 30 57**

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT FORMULEE PAR UNE ASSOCIATION POUR DES ACTIVITES DEVELOPPEES DANS LE DOMAINE DE :

- |                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> l'économie  | <input type="checkbox"/> le sport        | <input type="checkbox"/> la culture                               |
| <input type="checkbox"/> le tourisme | <input type="checkbox"/> la jeunesse     | <input type="checkbox"/> humanitaire et social                    |
| <input type="checkbox"/> la santé    | <input type="checkbox"/> l'environnement | <input type="checkbox"/> autres activités *<br>* à préciser _____ |

<b>Nom de l'association :</b>		
Siège Social :		
Code postal et Ville :		
Adresse correspondance (si différente) :		
Téléphone :		Mail :
<b>DESIGNATION DES MEMBRES DU BUREAU :</b> (en caractères majuscules)	<b>ADRESSE</b>	<b>TELEPHONE &amp; MAIL</b>
<b>Président :</b>		
<b>Secrétaire :</b>		
<b>Trésorier :</b>		

Date de déclaration de la création	Nombre d'adhérents : _____ dont _____ harfleurais
Ou de la modification : _____	
J.O n° : _____ du _____	
Pour une 1ère demande, joindre un exemplaire des statuts datés et signés et le récépissé de déclaration de l'association à la Préfecture.	

<b>ACTIVITES DE L'ASSOCIATION</b>
-----------------------------------

Je soussigné(e) M./Mme \_\_\_\_\_, Président(e) de l'association certifie exacts les renseignements fournis ci-dessus et sollicite une subvention municipale.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

Toute demande de subvention, à adresser à Monsieur le Maire – 55 rue de la République – 76700 HARFLEUR, est composée de :

- cet **imprimé**, dont les rubriques sont à renseigner,
- le **rapport moral d'activités** concernant l'exercice écoulé,
- la **situation financière** de l'association,
- le **rapport d'activité**,
- **un relevé d'identité bancaire** ou postal au nom de l'association,
- une copie des statuts de l'association et récépissé de déclaration à la Préfecture (en cas de 1ère demande),
- Récépissé de déclaration de modification à la Préfecture (en cas de modification de composition de bureau de l'association).

*La loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux informations figurant dans ce dossier. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès du maire de votre commune.*

## BUDGET PREVISIONNEL

<b>DEPENSES</b>	<b>Montant en euros</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant en euros</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes (droits d'entrés)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat (à détailler) :	
Locations mobilières et immobilières		Région :	
Entretien et réparation		Département :	
Assurances		Commune(s) :	
Documentation			
Divers			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Organismes sociaux (à détailler) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, publications		CNASEA (emplois aidés)	
Déplacements, missions et réceptions		Autres (précisez)	
Frais postaux et de télécommunication		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Services bancaires		Cotisations des adhérents	
Divers		Licences sportives	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Autres	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
<b>64 – Charges de personnel</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
Autres charges de personnel		Sur opérations de gestion	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		Sur exercices antérieurs	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

L'association sollicite une subvention de :

€

## COMPTE DE RESULTAT

<b>CHARGES</b>	<b>Montant en euros</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant en euros</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes (droits d'entrés)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat (à détailler) :	
Locations mobilières et immobilières		Région :	
Entretien et réparation		Département :	
Assurances		Commune(s) :	
Documentation			
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Organismes sociaux (à détailler) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, publications		CNASEA (emplois aidés)	
Déplacements, missions et réceptions		Autres (précisez)	
Frais postaux et de télécommunication		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Services bancaires		Cotisations des adhérents	
Divers		Licences sportives	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Autres	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Autres charges de personnel		Sur opérations de gestion	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Sur exercices antérieurs	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Ces tableaux doivent être certifiés conformes par le Président de l'association**